

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 От 31.08.2021

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 86 с углубленным изучением отдельных
предметов»
Советского района г.Казани

Г.Р.Галеева

Введено в действие приказом по школе от
31.08.2021 №380

Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов»
Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г.Казани (далее - Школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- Уставом Школы;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее-ВСОКО);

- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Школой.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Школы , участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной

деятельности Школы.

1.7. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается руководителем школы.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Школы;
- система управления школой;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения и материально- технической базы Школы;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Школы;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Школой и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);

- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Школы,
- заместители директора по УР и ВР,
- заместитель директора по АХЧ,
- социальный педагог,
- педагог – психолог,
- заведующий библиотекой,
- руководители методических объединений учителей предметников.

4.2. Директор Школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании,
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Школы,
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы,
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур,
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании,
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию,
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы,
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы,
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.4. Руководители методических объединений учителей – предметников:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании,
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании,
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

- 5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год: предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Школы не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.
- 5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя по УР, ежегодно назначенный соответствующим приказом.
- 5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Школы.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Приложение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются директором Школы.

Лист согласования к документу № 77-исх. от 24.04.2022
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. Директор
Согласование инициировано: 24.04.2022 21:16

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 24.04.2022 - 21:16	-